

Organización Internacional Sathya Sai  
Consejo de Prashanti

## REUNIONES PÚBLICAS



Lineamientos internacionales para las Reuniones Públicas

## **Introducción:**

Cuando Bhagavan Sri Sathya Sai Baba estableció el Consejo de Prashanti en noviembre de 2004 como la entidad gestora de la Organización Internacional Sathya Sai (OISS), se reunió con sus miembros y les dio instrucciones claras sobre su propósito y objetivos. Una de Sus instrucciones divinas fue: "Vayan por todos los rincones del mundo y lleven Mi mensaje". Esta instrucción divina no sólo estaba dirigida a los miembros del Consejo de Prashanti, sino a todos los miembros de la Organización Sathya Sai. La difusión del mensaje de amor, servicio desinteresado y las obras de Bhagavan Sri Sathya Sai Baba es un privilegio y una de las principales metas de la OISS. La realización de reuniones públicas es una forma de lograr este objetivo.

En varios discursos, Bhagavan Sri Sathya Sai Baba afirma que no hay servicio más alto que trabajar en la organización que lleva Su santo nombre. El objetivo de la Organización **es ayudar a cada individuo a que tome conciencia de su divinidad innata**, y luego a comportarse de acuerdo a esto, trayendo a la vida diaria, amor divino en pensamiento, palabra y acción. Difundir el mensaje de Bhagavan, Su amor, y Sus obras es el deber de cada miembro de la Organización Sathya Sai.

Las reuniones públicas son un medio de difundir el mensaje divino. Por lo tanto, les entregamos los lineamientos oficiales para la realización de reuniones públicas, basados en la experiencia de la OISS en América Latina.

## **Información general sobre reuniones públicas**

En primer lugar, hay que entender que las reuniones públicas no son una ocasión para que los devotos y miembros de la Organización se reúnan como de costumbre, fuera de las instalaciones de los Centros Sathya Sai. Por el contrario, las reuniones públicas son para el público. Por lo tanto, deben ser organizadas, planificadas y diseñadas para el público, que se compone principalmente de aquellos que aún no son conscientes de la vida y el mensaje de Bhagavan.

El proceso de planificación y ejecución de una reunión pública nos brinda la oportunidad de trabajar juntos con intensidad y unidad - esto energiza la organización y da a los miembros de la OISS la oportunidad de experimentar el proceso de auto-transformación a través del amor en acción. Compartir el amor y las divinas enseñanzas de Bhagavan Sri Sathya Sai Baba con tantas personas como sea posible es el más alto servicio a la humanidad.

## **Este servicio se puede realizar a diferentes niveles:**

- 1.** A través del comportamiento ejemplar de cada miembro OISS en su vida diaria.  
Siendo el milagro más grande de Sathya Sai Baba la transformación espiritual del ser humano, la mejor estrategia de comunicación OISS es ser un ejemplo vivo de esta transformación. Este debe ser el objetivo principal de todos los devotos. La mejor manera de difundir el mensaje de Sathya Sai y salvaguardar Su buen nombre, es el ejemplo dado por los miembros OISS en sus propias vidas siguiendo las enseñanzas divinas. Es esencial que cualquier persona que representa la OISS se aferre a los valores que se promueven.
- 2.** A través de las reuniones organizadas para los recién llegados en los centros de Sathya Sai.
- 3.** A través de las reuniones organizadas por los miembros Sathya Sai en sus hogares con familiares, amigos y vecinos.
- 4.** A través de las reuniones celebradas en lugares públicos.
- 5.** A través de grandes reuniones públicas organizadas a nivel de país. Estas reuniones pueden llevarse a cabo en teatros grandes con capacidad para al menos 400 o 500 personas. Se requerirá un trabajo dedicado e intenso con el fin de dar a conocer al público de estas reuniones y maximizar la asistencia.

Todos los miembros OISS deben trabajar para asegurar que el mensaje divino sea correctamente transmitido con el fin de inspirar a los participantes a aprender más sobre las enseñanzas de Bhagavan y las actividades llevadas a cabo por la OISS.

Debe quedar claro que la OISS no está tratando de hacer proselitismo o comercializar agresivamente el mensaje de Sai. Por tal motivo, toda comunicación debe ser cuidadosamente estudiada y planeada para que el mensaje sea claro, estimulante y atractivo.

No todo lo que dicen los disertadores y/o lo publicado por los medios de comunicación puede ser comprobado de antemano. Los miembros de la OISS, de buena fe, a veces hacen declaraciones que pueden ser mal interpretados con mucha facilidad. Por lo tanto, es conveniente llevar a cabo formación interna para los miembros OISS. También se debería establecer:

- Comunicación regular con los coordinadores de los medios de comunicación, a fin de que se familiaricen con las actividades de la OISS por contacto de primera mano. Esto puede hacerse invitando a los coordinadores de los medios de comunicación a asistir a servicios o actividades educativas, etc.
- Concientizar a los medios de comunicación, periodistas y su agenda, para que los equipos de comunicación puede prever los riesgos de una comunicación incorrecta. Las presentaciones deben ser veraz, auténtica e inspiradora.

Si nuestros preparativos y esfuerzos no están saliendo como lo planeamos, se debe actuar de una manera pacífica y tranquila utilizando estrategias de gestión de crisis.

Cabe señalar que los periodistas con frecuencia tienen sus propias agendas y están buscando historias sensacionales y atención. Cualquier tipo de documentación (vídeo/audio) de una declaración/entrevista hacerla en presencia de testigos, (por ejemplo, una reunión pública) tiene validez legal y es incuestionable. Además, los periodistas no siempre se presentan como tales y son conocidos por utilizar cualquier medio que puedan para obtener la información que desean. Subestimar posibles consecuencias no deseadas de cualquier relación con los medios de comunicación sería ingenuo, y, posiblemente, una desventaja para nosotros. Por lo tanto, todos los miembros OISS deben ser conscientes de esta responsabilidad antes de interactuar con los medios de comunicación.

Los visitantes que llegan a los centros de Sathya Sai y a nuestras reuniones públicas nos observarán de cerca para determinar si estamos dando ejemplo del mensaje Sathya Sai.

En conclusión, el mensaje que la OISS transmite, más que las palabras dichas, habla a través de las acciones y el comportamiento de los miembros OISS. El amor que emanan de los miembros de la OISS es el mejor y más eficaz servicio a la misión de Sathya Sai.

### **Lidiar con los medios**

Cualquier persona que participe en eventos relacionados directa o indirectamente con las enseñanzas de Bhagavan o la OISS (tales como seminarios, reuniones, programas de televisión o radio, o comunicados de prensa) debe ponerse en contacto con el Presidente del Consejo Nacional y recibir la autorización por escrito del coordinador central o la alta dirección. En caso de cualquier duda, el jefe de zona debe ser consultado para que él o ella puede buscar la guía del Presidente del Consejo de Prashanti.

Reuniones con oradores públicos, organizados en todos los niveles, incluso cuando no sean abiertas al público, deben ser aprobadas por escrito por el PCN, quien consultará con el Coordinador Central y el jefe de zona.

Antes de conceder una entrevista a los periódicos o participar en programas de televisión o radio, es necesario contar con el permiso escrito del Coordinador de Zona Central y Presidente. Será necesario elaborar un acuerdo escrito específico, indicando que la OISS tiene el derecho a una vista previa de todo el contenido y cancelar o editar cualquier cosa que no considere de conformidad con sus objetivos y la política.

No se recomienda invitar a ponentes extranjeros; en su lugar se recomienda el uso de oradores locales. Los invitados extranjeros pueden ser invitados como oradores sólo previo acuerdo entre los Coordinadores Central y de Zona, tanto del país anfitrión como del país invitado y la aprobación del Presidente del Consejo de Prashanti.

### **La difusión del Mensaje Divino**

Los centros Sathya Sai deben organizar actividades para difundir el mensaje de Sathya Sai de forma regular; esto debe ser considerado una parte importante de sus actividades regulares. Lo mismo debe hacer los Comités Coordinadores y Consejos Centrales a nivel regional y nacional para una difusión más amplia, con el apoyo y la orientación del Consejo de Prashanti través del Comité de Coordinación de Eventos.

También cada región o país deben promover eventos para una mayor difusión a grandes audiencias que involucran directamente a los Comités Coordinadores y Consejos Centrales, con el apoyo y la orientación del Consejo de Prashanti.

El Comité de Coordinación de Eventos tiene los siguientes objetivos:

1. Promover ampliamente la difusión de mensaje de Sathya Sai y la misión de la OISS a través de reuniones públicas.
2. Proporcionar orientación sobre la organización de reuniones públicas.
3. Monitorear y asegúrese que el nombre de Sri Sathya Sai Baba y la OISS sean correctamente usados y representados.
4. Entrenar e instruir a oradores para difundir el mensaje de Sai.
5. Crear una lista de oradores autorizados.
6. Llevar a cabo las tareas asignadas por el Consejo de Prashanti.
7. Preparar informes al final de cada evento público y enviar informes a los directivos de la OISS.
8. Crear y publicar un "sello digital" "autorizado por el Consejo de Prashanti" en los vídeos que son oficiales y autorizados por la Organización Internacional Sathya Sai y preparar una lista de los videos autorizados para su uso en eventos públicos.
9. Preparar un plan de trabajo con objetivos específicos, horario de trabajo y progreso esperado para los próximos 365 días.
10. Designar líderes y formadores para los eventos públicos zonales y regionales, que trabajarán con la guía del Comité Internacional.

Estos lineamientos tienen por objeto identificar claramente todos los aspectos de la organización de eventos públicos y establecer sus características esenciales.

Miembros Sathya Sai a nivel país, región y centro deben difundir las enseñanzas de SSB. Sin embargo, es muy importante entender la diferencia entre los términos "difundir" y "anunciar".

La difusión del mensaje de Sathya Sai comienza cuando el miembro de la Organización Sathya Sai demuestra su buen carácter y comportamiento ejemplar. Continúa cuando él/ella practica las enseñanzas de Sathya Sai en la vida diaria y al hacerlo, inspira y atrae el interés de los demás para aprender más acerca de Bhagavan Sathya Sai Baba.

Mientras la OISS hace sus mejores esfuerzos y dedicación en la preparación y la organización de una reunión pública, se debe siempre recordar que el verdadero hacedor es Sathya Sai Baba. Él decide quién va a asistir a la reunión pública y que será más tarde atraído a un Centro Sathya Sai para aprender más acerca de Su mensaje.

No debemos medir el éxito de una reunión pública por el tamaño de la participación o el número de personas que posteriormente se acercan a un centro de Sathya Sai. El éxito está garantizado por una cuidadosa preparación y sobre todo por la circulación de la información sobre el evento.

Un aspecto muy importante de la realización de una reunión pública es la divulgación al público. Sin medios adecuados para llegar a la mayor audiencia posible, vamos a atraer sólo a los miembros Sathya Sai y su familia y amigos. Por lo tanto, debemos utilizar todos los medios disponibles para la divulgación, incluyendo folletos, carteles, periódicos, radio, televisión, internet y redes sociales como Facebook, Twitter, WhatsApp, etc.

Para llenar un teatro con capacidad para 1,000 o 2,000, el esfuerzo de llegar al público debe ser sustancial. Deben hacerse anuncios sobre la reunión en los periódicos importantes y si es posible, programas de radio, invitando a todos a asistir a la reunión pública. Los afiches deben ser colocados en los lugares de mayor visibilidad. La mejor manera de llegar a más gente y dar a conocer una Reunión Pública es por la televisión.

Hace algunos años, la OISS llevó a cabo una reunión pública en la ciudad de Asunción, Paraguay, y como preparación, publicó anuncios en periódicos prominentes, programas de radio y principales canales de noticias de televisión. Se publicaron artículos en los periódicos con entrevistas a los devotos Sai acerca de la reunión, del trabajo de la OISS, y el mensaje y la vida de Bhagavan Sri Sathya Sai Baba. Se colocaron afiches en muchas calles de la ciudad de Asunción. Como resultado, el teatro estaba lleno a capacidad, pero esto no fue el resultado más importante. Debido a los intensos esfuerzos de difusión, cientos de miles de personas en Asunción, Paraguay vieron la fotografía de Bhagavan Sri Sathya Sai Baba, aprendieron de Su nombre divino, y de la OISS y sus actividades. La forma divina y el nombre divino fueron impresos en los ojos, los oídos, mentes y almas de numerosas personas de Paraguay. Este es un servicio muy importante y sublime a la humanidad.

El aspecto clave de cualquier reunión pública es planificar y desarrollar una fuerte campaña de concientización para el evento. Hace algunos años, la OISS llevó a cabo 108 reuniones públicas en ciudades importantes de América Latina. Los teatros estaban llenos de gente y miles de personas tuvieron la oportunidad bendita de conocer la OISS y Su misión divina.

## **Planificación para Reuniones Públicas**

Para cualquier evento público, un comité de organización debe estar formado con diferentes equipos que abarquen todos los aspectos importantes del evento.

- 1. Equipo de Medios** para promover el evento (folletos, afiches, página web, redes sociales y medios de comunicación: prensa, radio, televisión, internet, etc.). Además, existe una necesidad de organizar apoyo para vídeo, audio, y fotografía.

2. **Equipo en el lugar del evento** para organizar y supervisar voluntarios/personal, alimentos y bebidas, mesas de información, instalaciones, seguridad, atención a invitados especiales, etc.
3. **Equipo de logística** que asigne el personal en el lugar adecuado en la reunión; organización, decoraciones y suministro de equipos, seguridad, acomodación, transporte y apoyo, etc. Esto incluirá requerimientos antes y después del evento, transporte de personas y materiales; alojamiento y transporte de los invitados. Un puesto para libros, material digital, etc. debe ser organizados.
4. **Equipo de Programación** para seleccionar/suplir el tema de la conferencia, los oradores, los traductores, el contenido de vídeo / audio, etc.
5. **Comité de Finanzas** para generar un presupuesto y presentar un informe a la comisión.

## **Equipo de medios**

### **Anuncios**

Comunicaciones emitidas para promover el evento deben ser de alta calidad, tanto en diseño como en contenido. Un cuidado especial se debe dar a la disposición de diseño y selección de imágenes (por ejemplo, fotografías de SB pueden ser de longitud completa o una cara primer plano). Imágenes que muestran sólo las manos o los pies deben ser evitados. Las fotografías deben ser de alta resolución, sin efectos especiales que pueden distorsionar la imagen.

Se recomienda el uso de videos oficialmente autorizados. Otros videos primero deben ser aprobados por el Comité Internacional de Medios de Comunicación.

Siempre acreditar la Organización Sathya Sai Internacional con el icono de Derechos de Autor (© Sathya Sai Organización Internacional). También se pueden añadir otras entidades organizadoras (por ejemplo, OISS del país, región, ciudad, centro, Fundación Sathya Sai, IESS, etc.).

Es muy importante hacer hincapié en todas las comunicaciones que la reunión pública es gratis (sin costo alguno para los participantes). Se pueden colocar sobres abiertos o medios similares para colocar folletos en la parte inferior de afiches, con un letrero que indica "reunión pública sobre Sathya Sai Baba... Por favor tomar uno".

Los siguientes lugares (después de obtener el permiso y el pago de los costos involucrados) deben ser considerados para la colocación de afiches y distribución de folletos:

- Universidades
- Librerías
- Restaurantes vegetarianos
- Centros de Yoga
- Centros de Meditación
- Bibliotecas (en especial temas relacionados: espiritual, yoga, etc.)
- Tiendas de productos orgánicos (vegetariano, vegano, salud, alimentación, etc.)
- Lugares públicos
- Consulados indias
- Centros Culturales

### **Fotografía, Audio y Video**

Fotógrafos profesionales y camarógrafos (preferiblemente miembros Sathya Sai) se les deben asignar la tarea de tomar fotografías y videos del evento. Por otra parte, la reunión debe ser registrada en formato de audio digital para su archivo. Es muy importante seguir los lineamientos internacionales vigentes sobre

fotografía, filmación y grabación de audio emitida por la Comisión de Medios OISS (ver lineamientos adjuntos).

### **Equipo técnico**

Un sistema de sonido, reproductor de DVD, proyector multimedia de calidad profesional y otros equipos deben estar disponibles (por favor refiérase a la lista de control de audio adjunto). Es muy importante comprobar todo el sistema antes de que la reunión se inicie con suficiente tiempo de antelación para resolver cualquier problema posible. Lo mejor es tener un plan de apoyo para emergencias y contingencias.

### **Distribución de Materiales**

Cuando termine el evento, los asistentes pueden recibir una copia del DVD que se muestra en la reunión, un libro de/sobre Sathya Sai Baba u otros materiales aprobados para proporcionar más información sobre el mensaje, la vida y la obra de Sathya Sai Baba.

A petición, una hoja con información de contacto se puede proporcionar para recibir más información sobre OISS. Las políticas de privacidad deben indicarse claramente en el formulario y respetadas según los requisitos legales.

Un folleto con información sobre la OISS, sus actividades, y la ubicación de los centros locales Sathya Sai se debe dar a cada participante de la reunión.

### **Medios de comunicación**

Los comunicados de prensa con detalles sobre la reunión pública (destacando que la asistencia es gratuita) deben ser preparados por el coordinador de medios de comunicación y enviados a las estaciones de radio, canales de televisión y periódicos, solicitando la publicación en las noticias locales o en el calendario de eventos locales.

Invitaciones especiales se pueden enviar a los medios o fuentes que tienen buena relación con el OISS, para la posible cobertura del evento, con la aprobación previa del Coordinador de medios o el presidente de zona.

Anuncios pagados para promover el evento también se pueden considerar/presupuestar.

### **Equipo de logística**

#### **Ubicación**

El equipo de logística debe localizar una buena ubicación para realizar el evento y presentar una propuesta para su aprobación por los altos dirigentes de la OISS. Las Reuniones Públicas regionales o nacionales deben acomodar al menos 400 a 500 personas, y debe estar dentro del presupuesto asignado. El lugar debe estar situado en el centro, de fácil acceso, con transporte público asequible, y tener buenas instalaciones de estacionamiento.

Con el fin de proteger al público y la OISS, se debe obtener un seguro de responsabilidad y se deben cumplir las normas de seguridad prescritas por los reglamentos locales y la ley. Un equipo médico en el lugar debe estar organizado para manejar emergencias médicas en el evento.

Los siguientes lugares deben ser considerados para una reunión pública:

- Centros de convenciones
- Teatros
- Auditorios

- Salas de conferencias de hoteles
- Escuelas
- Museos
- Bibliotecas Públicas

### **Las fechas y horas**

La hora y el día del evento deben ser decididos por el Comité Organizador, después de una cuidadosa consideración para maximizar la participación. Son preferibles fines de semana (evitando festivos), pero si el evento se realiza en los días de semana, las horas de trabajo deben ser evitadas.

### **Puesto de libros**

Una reunión pública es una maravillosa oportunidad de compartir información acerca de Sathya Sai Baba y sus enseñanzas. Libros apropiados deben estar disponibles para la exposición y venta. Se debe prestar especial atención a los libros escritos por el Mismo Sathya Sai Baba. También es importante proporcionar enlaces a la página web de Sai Universal, Sathya Sai.org, la página web de la organización nacional de Sathya Sai, y cómo suscribirse a la lista de correo de anuncios OISS.

### **Acomodadores y Seguridad**

Durante la reunión pública, los voluntarios (acomodadores y anfitriones) son vitales para dar la bienvenida al público. También se recomienda considerar la inclusión de un punto de información (mesa o stand) con voluntarios para proporcionar información sobre la Organización y su fundador, Sathya Sai Baba. Los voluntarios proporcionan información acerca de Sai Baba (su vida, su mensaje, sus obras), la misión/objetivos, y las actividades locales de OISS. Un equipo de voluntarios debe ayudar a los invitados a sentarse. Las dos primeras filas deben reservarse para los invitados especiales. Puede ser necesario considerar la contratación de personal de seguridad adicional, aparte de los voluntarios Sathya Sai.

### **Aperitivos y bebidas**

Después de la conferencia, se puede ofrecer bebidas suaves y aperitivos - sin embargo, esto es opcional y depende de la ubicación y el número de asistentes. El agua siempre se puede ofrecer.

### **Estacionamiento**

Es importante proporcionar un parqueo cómodo y libre de costos. Si el parqueo no es gratuito, por favor considerar gestionar un descuento para los asistentes. Servicio de valet parking debe ser considerado para invitados especiales y dignatarios, si es posible.

### **Insignias y código de vestimenta**

Se recomienda que todos los miembros de la OISS/voluntarios /oficiales lleven distintivos con el logotipo oficial de OISS, el nombre del voluntario, y la tarea que lleva a cabo (seguridad, recibimiento, acomodación, etc.). Todos los voluntarios deben vestir de manera conservadora: los hombres deben usar camisa, corbata y chaqueta, o un traje, y las damas deben llevar ropa adecuada.

### **Deben evitarse:**

- Distribución de vibhuti,
- Las imágenes o ídolos de cualquier deidad
- La realización del Aarathi



## **Equipo del Programación**

### **Se recomiendan los siguientes factores para el equipo de programación:**

1. Considerar música de fondo antes del evento para crear un ambiente tranquilo mientras los participantes están tomando sus asientos.
2. Idealmente, una reunión pública no debe durar más de dos horas.
3. Seleccionar un maestro de ceremonias experimentado para introducir el programa y los oradores.
4. Seleccionar un orador principal para el evento (40-50 min).
5. Considerar la posibilidad de un segundo orador, si es posible (25-30 minutos).
6. Hacer arreglos para una presentación de diapositivas o de vídeo (20-30 min).
7. Una sesión de preguntas y respuestas puede ser considerada, pero no es obligatorio.
8. El Maestro de Ceremonia debe cerrar el programa después de dar un voto de agradecimiento.

## **Oradores**

Los oradores deben ser mujeres u hombres reconocidos como buenas personas, y de buen carácter y reputación. Deben tener un conocimiento completo y profundo de las enseñanzas de Sathya Sai y la misión y las actividades de la organización Sai. Es imposible transmitir el mensaje de Bhagavan si el orador no tiene una clara comprensión del tema y de su mensaje y ser capaz de comunicarse desde el corazón.

### **Un buen orador debe:**

- Ser capaz de estar delante del público
- Ser carismático
- Ser calmado, imperturbable y sereno en todas las situaciones
- Estar siempre en control
- Ser claro
- Ser firme
- Ser Natural

Al hablar en público, es importante tener en cuenta que la audiencia no sólo "escucha" lo que se dice, sino también "ve" el orador y el escenario. Por lo tanto, es importante concentrarse en la entrega del mensaje. El público interpreta lo que escucha a través de lo que ve. Los gestos del hablante son muy importantes; y él/ella debe tratar de simplificar los gestos mientras mantiene una entrega natural.

### **El orador debe:**

- Evitar la lectura de documentos.
- Ponerse nervioso.
- Aprender de los errores.
- Controlar la situación. Nunca perder la ecuanimidad cuando se enfrentan a preguntas difíciles y controvertidas.

Independientemente del contenido de la charla todos transmiten un mensaje. La gente es más transparente de lo que piensan, y la honestidad con nosotros mismos y los demás es importante.

### **El orador no debe:**

- Atribuirse cualidades que no poseen.
- Mostrar la falsa modestia.

Un orador debe tener en cuenta su imagen de la cabeza a los pies, y ser consciente de los siguientes elementos:

- El atuendo
- Las joyas
- Los zapatos
- El cabello
- El maquillaje
- La postura
- La mirada
- La sonrisa

## **El mensaje**

**Los factores relacionados con la percepción del mensaje que está siendo transmitido son:**

- El ritmo
- Las pausas
- Los silencios. Un silencio mal colocado puede ser interpretado como una "caída"
- Firme convicción de lo que se expresa
- El conocimiento de cómo las ideas se encadenan
- Capacidad de escuchar con respeto y atención a cualquier pregunta
- La forma en que el orador reacciona a una pregunta y la responde (incluyendo preguntas desagradables), indica la actitud del orador
- La atmósfera emocional creada, que tiene un "efecto dominó" en el público

Por lo tanto, es muy importante dominar el tema de la conferencia y así atraer e inspirar a la audiencia. El mensaje en sí mismo debe ser:

- Inspirador
- Claro
- Exhaustivo

El orador debe:

- Evitar la repetición y el aburrimiento
- No tocar un tema con el que él/ella no está familiarizado
- Nunca herir los sentimientos de los demás

### **Cómo realizar la charla**

- Introducción: presentar la idea en pocas frases (uno o dos pueden ser suficientes)
- Desarrollo de la idea: presentar los conceptos, ejemplos y datos para ilustrar el tema
- Conclusión: cerrar la charla con una frase final

Durante la charla, un tema debe conducir al siguiente en una forma perfecta y natural para un buen flujo de ideas.

### **Cómo ganar la audiencia**

Con el fin de mantener la atención y ganar la audiencia, el orador debe:

- Relacionar el tema de la charla con el interés de los oyentes.

- Ganar el respeto y la aprobación de la audiencia primero. Si el orador empieza a hablar de lo que rechaza la audiencia, entonces el público se molesta. Si el orador comienza con lo que los oyentes aceptan y están de acuerdo con él, se crea un escenario positivo. El orador puede abordar lentamente el tema de la charla.
- Usar un lenguaje directo. El orador debe evitar proyectar ideas complejas o usar un lenguaje grandilocuente que el público no entienda.
- Usar anécdotas y ejemplos que puede ayudar a aclarar el concepto y conectar con el público.
- Usar experiencias personales con un mensaje relacionado con el tema de la charla.
- Respetar las reacciones y los sentimientos de los oyentes.

### **Los temas a cubrir y los temas que se deben evitar**

El orador debe saber qué decir sobre Bhagavan. Pero cuando un orador presenta información acerca de Sathya Sai en público, es difícil saber qué no decir. Generalmente los miembros de la OISS están deseosos de compartir sus propias experiencias personales con Baba que son a menudo mal entendidas y mal interpretadas. La charla debe ser sobre cómo estas experiencias personales han cambiado sus vidas, cómo las enseñanzas de Sathya Sai los han transformado, cómo el mensaje de amor de Sathya Sai puede cambiar los corazones y beneficiar a toda la humanidad.

### **Qué decir**

- La historia de Su vida
- Los trabajos de Sathya Sai Baba
- Valores humanos
- Educación
- El servicio desinteresado a la sociedad

Como ponentes, debemos compartir nuestras experiencias personales de transformación espiritual, dentro de nuestra cultura, dentro de nuestras creencias religiosas, dentro de nuestra familia, nuestro lugar de trabajo y en la sociedad y cómo nuestras vidas han mejorado mediante la puesta en práctica de las enseñanzas de Sathya Sai Baba. No olvidemos nunca que no estamos aquí para convencer a nadie de nada. Sólo compartimos la información que tenemos; hablamos de lo que sabemos y lo que hemos experimentado - con simplicidad y sentido común.

### **Lo que hay que destacar:**

- La universalidad de Su mensaje espiritual y enseñanzas con el fin de llegar al mayor número posible de personas.
- El hecho de que el OISS fue fundada hace 50 años y es una organización espiritual y humanitaria activa en más de 120 países.
- El hecho de que el OISS no pertenece a ninguna religión en particular y no hace proselitismo. Abarca todos los credos y todas las nacionalidades. No es una religión y la OISS no está reclutando seguidores. Sai Baba no vino para crear una nueva religión, sino para ayudar a la gente a reverenciar su propia religión y también respetar todas las demás religiones. La OISS respeta y valora todas las religiones como caminos verdaderos y válidos para el mismo objetivo.

Todas las actividades son gratuitas. No se hace solicitud de dinero; nadie recibe ninguna remuneración por su participación en la organización Sai.

No hay cuotas de afiliación para unirse a un Centro Sai Sathya, ni se solicitan donaciones de los miembros o el público. Los gastos para cubrir los distintos proyectos se ofrecen de forma voluntaria por los miembros.

- La transformación en mejores seres humanos y la manifestación de amor a través de los pensamientos, las palabras y las acciones es la misión de sus Centros Sai, es la misión de los aproximadamente 2.000 centros Sathya Sai extendidos en 123 países alrededor de todo el mundo. Esta misión se lleva a cabo a través de actividades educativas y de servicios desinteresados.
- Las actividades educativas incluyen la enseñanza y la práctica de los cinco valores humanos: verdad, rectitud, paz, amor y no violencia a través de clases para niños y padres y seminarios de capacitación para los maestros.

Estos valores ayudan al estudiante entrar en la estructura social, manteniendo la fe en los principios de honestidad, rectitud y compromiso de servir a los necesitados.

Muchos administradores de las escuelas han reconocido el Programa de Educación Sathya Sai en Valores Humanos (ESSVH) y lo adoptado en su totalidad.

ESSVH es sin denominación y compatible con todas las culturas y credos religiosos. El programa es adaptable a todos los planes de estudios y ofrece un punto de encuentro de las tendencias actuales en la educación orientada hacia los valores. Es compatible con la Declaración de las Naciones Unidas Universal de Derechos Humanos (Art 26 de 10 de diciembre de 1948) que dice: "La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y las libertades fundamentales. Favorecerá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones, grupos étnicos o religiosos y promoverá las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz".

La Educación Sathya Sai en Valores Humanos se administra por 31 Institutos de Educación Sathya Sai presentes en 31 países. Hay 42 Escuelas Sathya Sai en todo el mundo.

- Las actividades de servicio son una función importante de la organización Sai. El servicio desinteresado es una disciplina espiritual para la realización de la divinidad latente en cada ser. Deben llevarse a cabo con regularidad y convertirse en una forma de vida, ya que facilita el proceso de auto-transformación.

El servicio desinteresado es amor en acción, amor por el planeta, amor por toda la creación y en particular por los seres humanos. Consiste en cuidar el bienestar físico y psicológico de los necesitados, sin ninguna intención de proselitismo.

Este coordina y desarrolla proyectos e iniciativas sociales dirigidas a los enfermos, a las familias necesitadas, ancianos, discapacitados y niños a través de una red de campamentos y clínicas médicas, asistencia en hogares con la distribución de alimentos, ropa y el cuidado del medio ambiente, la naturaleza y los animales.

Por favor, mencionar las grandes obras humanitarias iniciadas por Sathya Sai Baba en la India a través de las instituciones médicas, institutos educativos, y los grandes proyectos de agua potable.

Las enseñanzas de Sai Baba, que resume esto muy bien, son:  
"Las manos que ayudan son más santas que los labios que rezan"

En un período de 12 meses, a nivel mundial, 148 operativos médicos, dentales, campamentos de visión se llevaron a cabo en 18 países y 48.000 pacientes fueron examinados. En el mismo período de tiempo, 31 clínicas médicas funcionaron en 10 países, se consultaron 155.000 pacientes incluidos 28.000 pacientes de las Clínicas móviles Sathya Sai, campamentos de neurocirugía y veterinarios.

Asistencia humanitaria para Desastres se ha ofrecido recientemente en todo el mundo, en casos tales como huracán Sandy en EE.UU., el terremoto de Haití, Tifón Haiyan (Yolanda) en Filipinas y el terremoto de Nepal. Diferentes tipos de proyectos de servicio comunitario se llevan a cabo en todo el mundo el 20 de octubre de cada año en el marco del programa de "Servir al planeta".

### **Lo que no quiere decir**

Debemos tener mucho cuidado de no hacer referencia a Sai Baba como un avatar y Dios encarnado en reuniones públicas a fin de no ser mal interpretado. Hay que destacar la universalidad de sus enseñanzas, universalidad de las creencias, enseñanzas de los valores humanos y la armonía de las religiones.

### **Después de la reunión pública de la OISS**

Después del evento, el Comité Organizador debe reunirse para evaluar la retroalimentación con el fin de mejorar los eventos futuros, y preparar un informe final con recomendaciones.

El número de asistentes no se debe utilizar como una medida para establecer el éxito o fracaso del evento. Del mismo modo, el número de recién llegados que se acercan a los centros locales Sathya Sai poco después no debe ser utilizado para medir el éxito del evento, aunque dicha información puede ser incluida en el informe de referencia.

Un informe final con fotografías y/o un vídeo corto en inglés debe ser enviado a la Comisión de Eventos de la OISS y al Comité de Medios OISS dentro de los treinta días después del evento.

**Jai Sai Ram.**